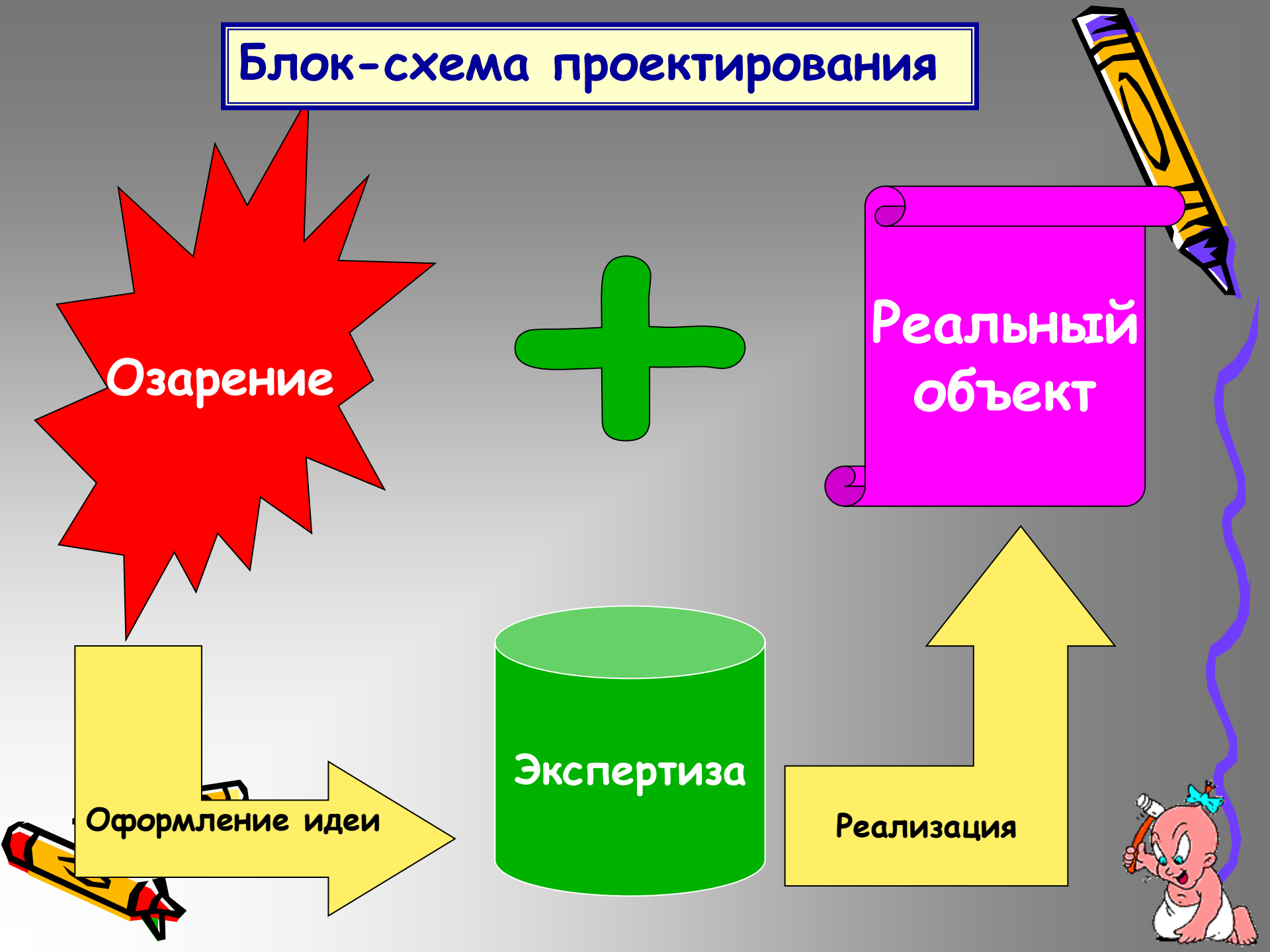
Предлагаемый набор сведений об основах социального проектирования призван помочь школьникам изложить свои идеи в виде четкой последовательности действий (шагов), свидетельствующих о возможности практической реализации проектного предложения в данных конкретных условиях.

Проектирование – это процесс разработки, составления проекта

Проект есть способ выражения идеи языком целей и задач, мер и действий по достижению намечаемых целей, необходимых ресурсов для практической реализации замыслов, сроков воплощения идеи

Блок-схема проектирования



В основе проекта лежит модель, которая может быть представлена в виде:

а) словесного описания (вербальная модель);

б) графического изображения (чертежей, схем);

в) изложения расчетов (числовых показателей, цифр, формул и т.д.);

г) комбинированный вариант с использованием первых трех.

Типология проектов

Социальные

Научно-технические

Исследовательские

Технологические

Экономические

Космические

Экологические

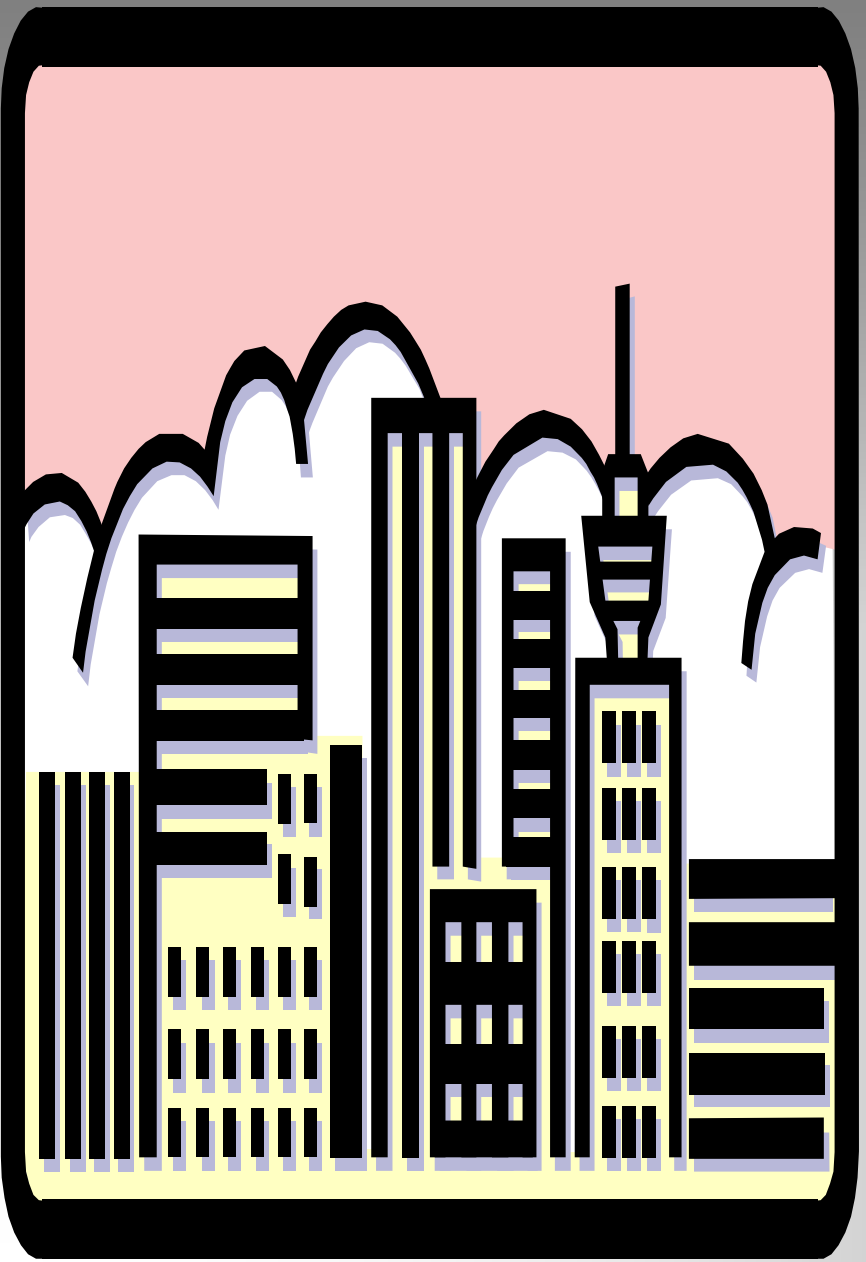
Строительные

Образовательные

Проекты

Заказные

Инициативные



Разработка заказного проекта осуществляется по решению заказчика, например, в лице администрации школы или другого государственного органа.

Инициативный проект разрабатывается группой лиц, лично заинтересованных в решении проектной проблемы, например, членами молодежной общественной организации и т.д.

Инициаторы проекта сами:

1. Выявляют проблему;
2. Формулируют цель и задачи проекта;
3. Проводят первичную разработку проекта.

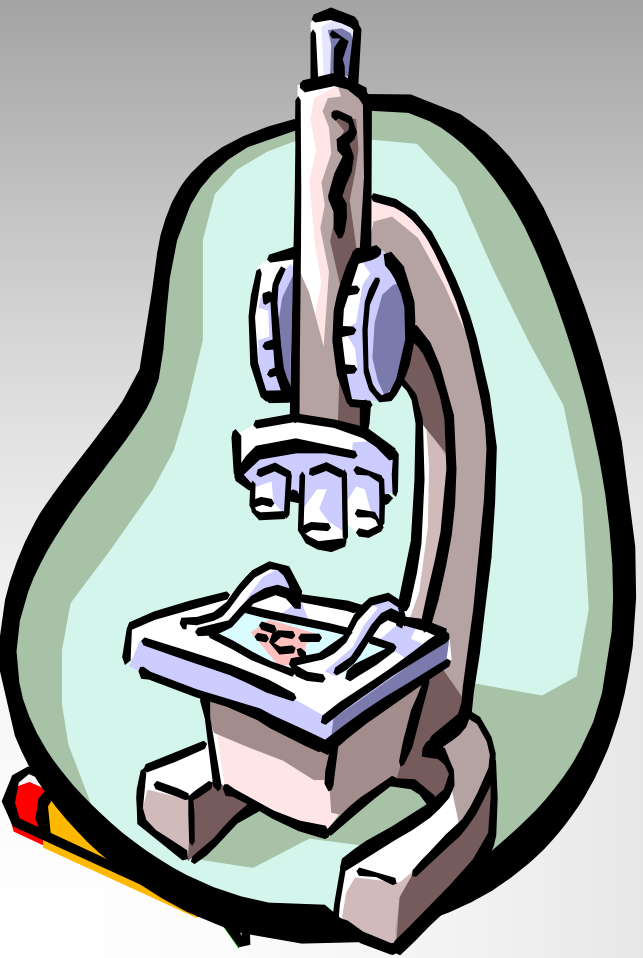
Далее:

А) Сами завершают разработку проекта;

Б) Обращаются в заинтересованные организации с просьбой провести экспертизу и/или поддержать проект;

В) Сами реализуют свой проект.

Шаг № 1. Изучение общественного мнения



Где? Что сделать?

Шаг № 1. Изучение общественного мнения

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Изучить социальную ситуацию в местном сообществе.	Объективное представление о социальной ситуации в местном сообществе.
2.	Составить подробный отчет о проведенном исследовании.	Систематизированные материалы отчета.
3.	Сформулировать выводы на основе изучения полученного материала.	Конкретные и ясные выводы о путях изменения ситуации в данном местном сообществе.

Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы

Проблема заключается в наличии несоответствия между желаемым, необходимым, требуемым состоянием какого-либо объекта (процесса) и реально сложившимся состоянием данного объекта (процесса).

Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Сформулировать социальную проблему (или проблемы), в решении которой может принять участие молодежный клуб, региональное отделение детской организации.	Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем).
2.	Определить причины существования данной социальной проблемы.	Перечень причин появления проблемы.

Шаг № 3. Определение целей и задач проекта

Цель — это мечта, которая должна осуществиться к точно определенному сроку.

П. Рутт, психолог

Задачи - шаги по достижению данной цели.

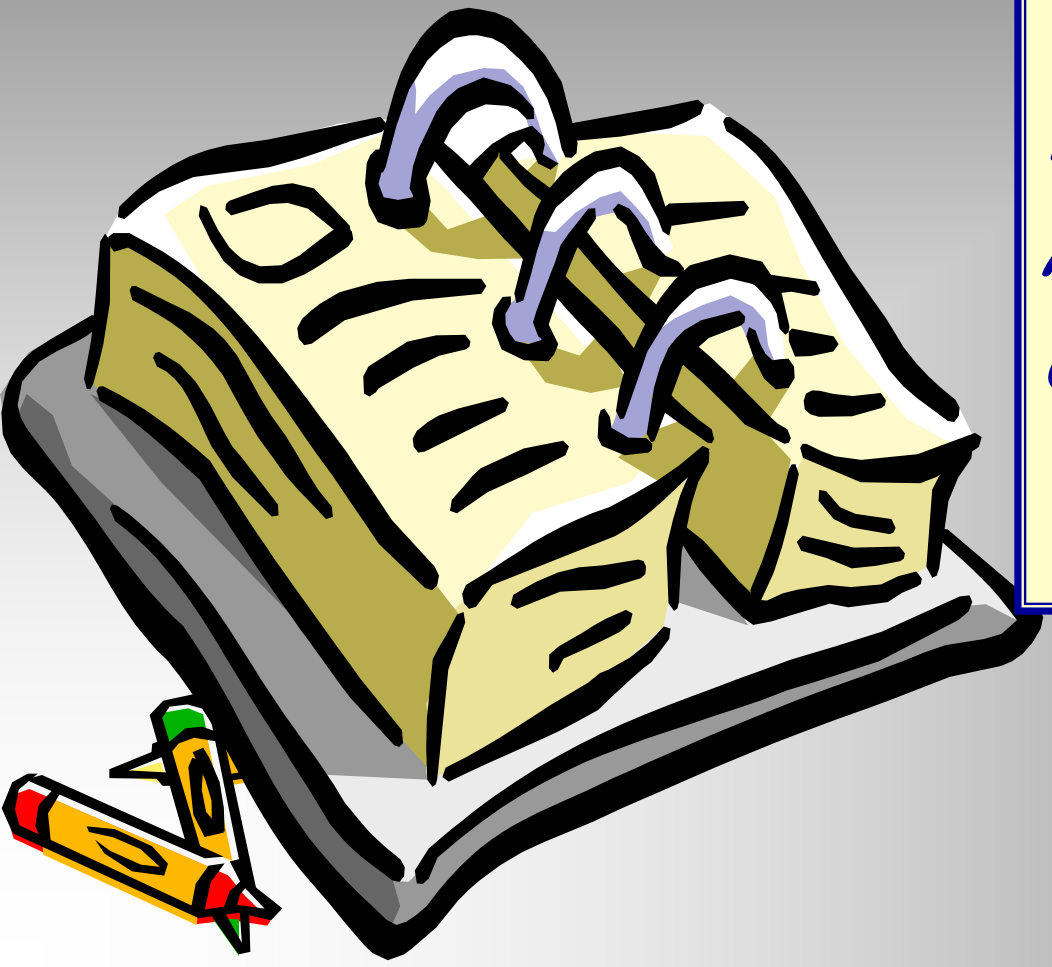
Шаг № 3. Определение целей и задач проекта

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем данной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект.	Список лиц и организаций, носителей проблемы, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта.
2	Сформулировать основную цель социального проекта.	Четкая формулировка цели проекта.
3	В соответствии с определенной целью сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы.	Перечень конкретных задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели.

Шаг № 4. Изучение возможностей инициативной группы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Изучить возможности инициативной группы (молодежной организации, клуба и т.д.).	Представление о возможностях группы (организации, молодежного Клуба) в реализации социального проекта.
2	Изучить возможности своей команды, которая непосредственно будет заниматься реализацией проекта.	Точное представление о возможностях своей команды, которая решила осуществлять данный проект.

Шаг № 5. Составление плана работы



Только тот, кто планирует, и может организовать.

Аксиома менеджмента

Шаг № 5. Составление плана работы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта.	Письменно оформленный документ — план работы.
2	Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта.	Точный график выполнения плана.
3	Определить ответственных за каждый пункт плана.	Список ответственных за реализацию каждого пункта плана.
4	Определить необходимые ресурсы и источники их получения.	Перечень необходимых ресурсов и источников их получения.

Шаг № 5. Составление плана работы

Примерная схема плана работы

№	Что сделать?	Когда?	Кто отвечает?	Что нужно?
1.				
2.				

Шаг № 6. Составление рабочего графика

Работай с умом, а не до ночи.

Э. Кроткий, афорист

Шаг № 6. Составление рабочего графика

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Составить график выполнения всех пунктов плана.	Рабочий график.
2	Оформить график в виде таблицы.	Письменно оформленный график работ.

Шаг № 6. Составление рабочего графика

График отсчета времени

№	Содержание мероприятия	Количество оставшихся дней (недель)	Точная дата завершения работы
1.	Составление списка возможных деловых партнеров.	5 недель	4 октября
2.	Уточнение адресов и рабочих телефонов партнеров.	4 недели	11 октября
3.	Достижение договоренности о предварительных встречах.	3 недели	18 октября
4.	Составление плана беседы во время переговоров.	2 недели	25 октября

Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в группе

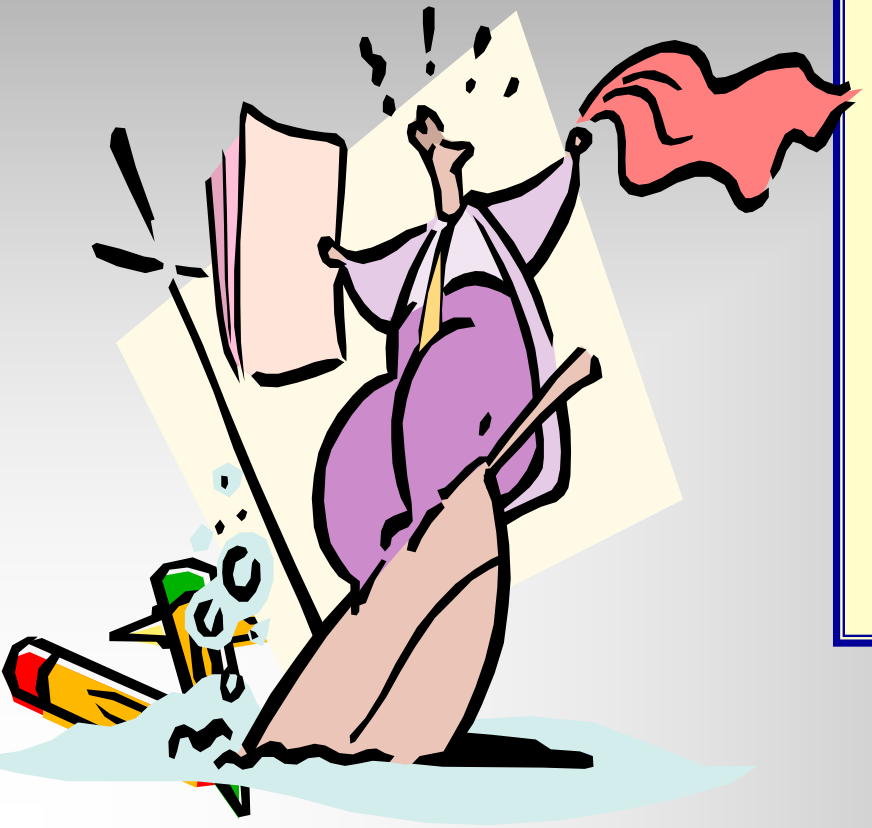
Нельзя ошибаться в людях!

Лозунг японских деловых кругов

Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в группе

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Продумать обязанности, необходимые для реализации плана.	Перечень обязанностей.
2.	Описать основное содержание каждой обязанности.	Описание обязанностей.
3.	Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта.	Список членов команды с указанием обязанностей каждого.

Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения



Исход крупных дел часто зависит от мелочей.
П. Рутт, психолог

Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Составить список необходимых ресурсов (материальных, финансовых и людских).	Список необходимых ресурсов.
2.	Определить объем необходимых ресурсов.	Перечень ресурсов с указанием объема.
3.	Составить список источников получения ресурсов.	Список источников получения каждого вида ресурса.

Шаг № 9. Составление бюджета

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить источники поступления денежных средств (доходов).	Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них.
2	Составить список предстоящих расходов.	Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины.
3	Определить разницу между доходами и расходами.	Рассчитать величину дефицита (недостатка денежных средств) или профицита (превышение доходов над расходами).

Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта

Нет систем оценки и поддержки — нет и энтузиастов.
Нет энтузиастов — нет успехов.

Т. Питерс, менеджер

Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить основные критерии, подлежащие оценке.	Перечень основных оцениваемых критериев.
2	Описать показатели оценки каждого критерия.	Перечень показателей.
3	Описать способы оценки каждого показателя.	Перечень способов оценки.

Шаг № 11. Обучение членов проектной группы

Изучай и развивай работников и подбирай для них наиболее приемлемую работу.

Принцип японского менеджмента

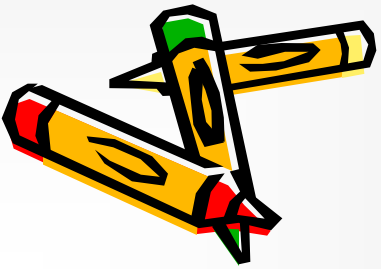
Шаг № 11. Обучение членов проектной группы

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Разъяснить обязанности каждого участника проекта.	Понимание своих обязанностей каждым участником проекта.
2	Обучить членов команды, работающих над реализацией проекта.	Наличие необходимых знаний и сформированных навыков.

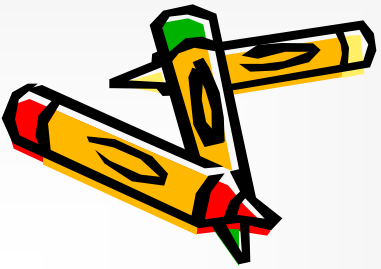
Шаг № 12. Формирование общественного мнения

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Продумать систему мероприятий по созданию благоприятной среды для реализации социального проекта.	Продуманная система мероприятий.
2.	Информирование общественности о предстоящем проекте всеми доступными способами.	Понимание общественностью и соответствующими органами сути предлагаемого проекта.

Последовательность шагов № 1 и 12 — это разработка социального проекта, его подготовка к практической реализации



Дальнейшие шаги с № 13 до № 19 – это реализация разработанного социального проекта силами самой инициативной группы

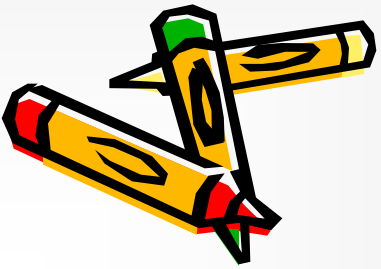


Шаг № 13. Составление деловых предложений по проекту

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации.	Окончательная редакция плана реализации проекта.
2	Составление краткого резюме о проекте.	Текст резюме о проекте.
3	Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям.	Варианты предложений о совместной деятельности.
4	Составление текста договора о совместной деятельности.	Варианты договора.

Шаг № 14. Поиск делового партнера

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта.	Список организаций и лиц.
2	Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах.	Информация о деловых партнерах.
3	Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров.	Подробная информация.



Шаг № 15. Проведение официальных переговоров

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта.	Текст договора (устная договоренность).
2.	Подписать договор о сотрудничестве.	Подписанный текст договора.

Шаг № 16. Получение необходимых ресурсов

Меньше сырья, больше ума.

Девиз итальянской школы менеджмента

Шаг № 17. Проведение плановых мероприятий

Когда вы работаете
24 часа в сутки и
7 дней в неделю,
удача приходит
к Вам сама !

Арманд Хаммер,
американский бизнесмен

Шаг № 18. Контроль и оценка выполнения плана

Если какое-то дело предоставляется самому себе,
то можно с уверенностью сказать, что оно развалится.

Правила "Мерфологии"

Шаг № 19. Корректировка реализации проекта

Выход из безвыходного положения там же, где вход.

В.Л. Леви, психолог

Два последних шага
№ 20 и № 21 – это подведение итогов работы над социальным проектом

Шаг № 20. Анализ результатов работы по проекту

Человек не река, чтобы не оглядываться назад.

Сервантес, писатель

Шаг № 21. Информирование общественности о результатах реализации проекта

Только признание порождает ощущение успеха.

Ж. Лабрюйер

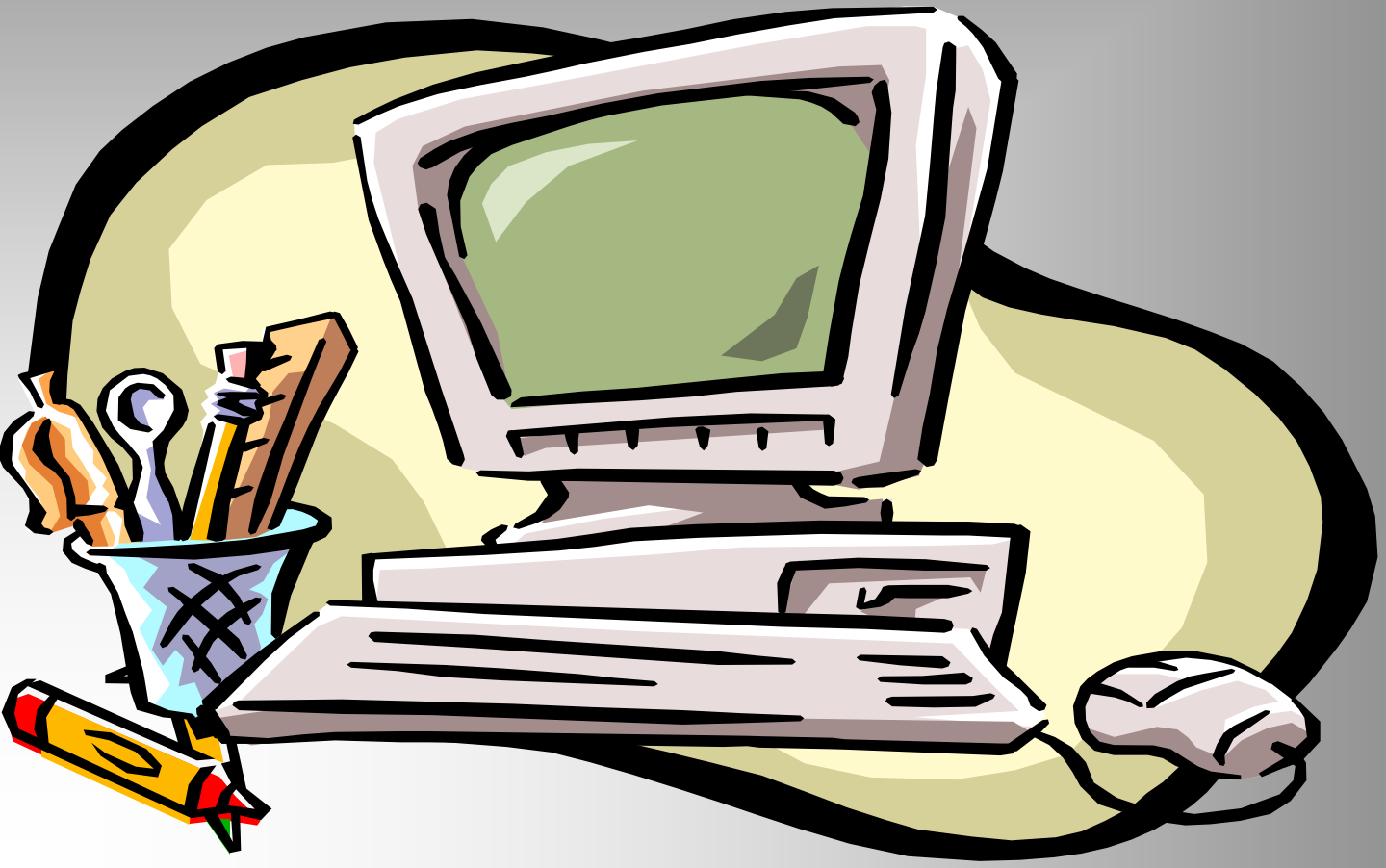
Типичные ошибки:

- ✓ Провозглашение идеи без дальнейших усилий по ее реализации;
- ✓ Отсутствие реальных источников материально-технического обеспечения и финансирования проекта.

Типичные ошибки:

- ✓ Переоценка своих сил и возможностей организации;
- ✓ Отсутствие информации о реализованных социальных проектах.

Желаем успехов !!!



Прутченков Александр Сергеевич,
доктор педагогических наук,
профессор,
кафедра развития образовательных систем АПК и ПРО МО РФ,
главный научный сотрудник государственного НИИ семьи и воспитания Российской Академии Образования

Новикова Татьяна Геннадьевна, доцент, кандидат педагогических наук, зав.кафедрой развития образовательных систем АПК и ПРО МО РФ